

GRANTOVÝ  
PROGRAM

REGIONU HRANICKO





# GRANTOVÝ PROGRAM REGIONU HRANICKO

pravidla na rok 2017



NOSITEL PROGRAMU:



mikroregion  
HRANICKO

MEDIÁLNÍ PARTNER:



PARTNEŘI PROGRAMU:

[www.regionhranicko.cz](http://www.regionhranicko.cz)

 **Cement Hranice**

 **SSI SCHAFER**

 **DEMSTAV  
GROUP**

 **KUNST**

 **TONDACH**  
STŘECHA JE TO DŮM

 **STEEL**

 **VÁHALA**  
1893

## Obsah

1. Úvod, cíl programu .....	3
2. Oblasti podpory .....	3
3. Vhodní žadatelé o přidělení příspěvku .....	3
4. Územní vymezení .....	4
5. Financování příspěvků .....	4
7. Oprávněnost nákladů .....	6
8. Povinnosti příjemce příspěvku .....	6
9. Harmonogram realizace programu .....	6
10. Žádost o příspěvek .....	7
12. Ostatní ustanovení .....	8
13. Přílohy pravidel .....	8
14. Kontakty na správce programu .....	8

## 1. Úvod, cíl programu

Grantový program regionu Hranicko je připravován a realizován ve spolupráci Mikroregionu Hranicko a významných firem sídlících na Hranicku a je výrazem společného zájmu veřejného a soukromého sektoru na zlepšování podmínek života v našem regionu. Letošní ročník finančním příspěvkem podpořily společně s Mikroregionem Hranicko tyto firmy Cement Hranice, a.s., CS STEEL, a.s., DEMSTAV GROUP, s.r.o., KUNST spol. s.r.o., SSI Schäfer s.r.o., TONDACH Česká republika s.r.o., Váhala a spol. s r.o.. Cílem programu je podpořit tvůrčí potenciál obyvatel našeho regionu, obohatit nabídku kvalitních kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí s důrazem na děti a mládež na území regionu Hranicko, ale i zvýšit jejich kvalitu a vzájemnou provázanost. Grantový program vychází ze Strategie rozvoje regionu Hranicko.

Cíle programu jsou naplňovány poskytováním jednorázových příspěvků vybraným žadatelům na organizaci akcí, které naplňují podmínky programu.

## 2. Oblasti podpory

- A. Akce zaměřená na Environmentální výchovu a vzdělávání dětí a mládeže na základních a středních školách** (mezi podporované akce budou patřit exkurze, sportovní a zábavné akce s tematikou EVVO, výtvarné a umělecké soutěže apod.)
- B. Akce rozvíjející tvůrčí a sportovní potenciál dětí a mládeže** (umělecké a sportovní akce podporující tvořivost dětí, akce zaměřené na místní řemesla apod.)
- C. Akce podporující obnovu místních tradic a zvyků** (tradiční akce, výstavy, hudební akce)
- D. Významné akce přesahující území jedné obce** (spolkové, kulturní či sportovní)

## 3. Vhodní žadatelé o přidělení příspěvku

- nadace,
- spolky, zájmové organizace
- občanská sdružení,
- obecně prospěšné společnosti
- účelová zařízení církví, církevní organizace

- školy

## 4. Územní vymezení

Finanční podpora v rámci grantového programu může být udělena pouze akcím, které budou realizovány na území regionu Hranicko, tedy na katastrálním území obcí Bělotín, Býškovice, Černotín, Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec, Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát, Provodovice, Rakov, Radíkov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámrsky.

## 5. Financování příspěvků

Výše příspěvku z Grantového programu může činit **maximálně 15.000 Kč** pro 1 žádost. Jeden žadatel může předložit pouze **jednu žádost**. Příspěvek může kryt **až 100 %** celkových nákladů organizované akce. Žadatel tuto skutečnost zohlední při přípravě návrhu rozpočtu v žádosti. Ta následně musí korespondovat se závěrečnou zprávou o realizaci akce. Upozorňujeme, že vlastní finanční podíl žadatele na krytí nákladů akce bude zohledněn při bodování žádostí. Finanční příspěvek žadatel obdrží po realizaci akce a doložení závěrečné zprávy.

V případě, že by procentuální poměr příspěvku vůči skutečně realizovaným výdajům deklarovaným v závěrečné zprávě významným způsobem lišil od plánu v žádosti o příspěvek, bude žadateli poskytnut příspěvek pouze do výše procentuálního podílu žádanému v rámci žádosti o příspěvek. (Pozn. významný rozdíl je navýšení procentuálního poměru o více než 20%). Z důvodu průkaznosti budou žadatelé při předkládání závěrečné zprávy vykazovat všechny výdaje spojené s akcí.

V případě schválení své žádosti bude mít žadatel povinnost uzavřít s Mikroregionem Hranicko jako poskytovatelem příspěvku Smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku.

Poskytovatel příspěvku je oprávněn žadateli poskytnout nižší než požadovaný příspěvek. V takovém případě žadatel může, po dohodě s poskytovatelem příspěvku, redukovat rozsah plánovaných aktivit.

Příspěvek na zorganizování akce bude úspěšnému žadateli proplacen po realizaci akce na základě předložené zprávy o průběhu akce včetně kvalitní fotodokumentace. Žadatel má povinnost předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování do 30 od konání akce.

Výše prostředků, které budou v tomto programu rozděleny, je min. 195.000,- Kč.

## 6. Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí provede výběrová komise složená ze zástupců partnerů programu. Komise bude žádostem přidělovat bodové hodnocení na základě kritérií stanovených v pravidlech grantového programu. Příspěvek obdrží žádosti s nejvyšším počtem dosažených bodů v objemu finančních prostředků určených pro letošní kolo Grantového programu. Doporučení komise včetně návrhů smluv schválí Rada MR Hranicko. Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetové stránce [www.regionhranicko.cz](http://www.regionhranicko.cz). Výběrová komise může v odůvodnitelných případech navrhnout snížení požadovaného příspěvku z důvodu nepřiměřenosti rozpočtu nebo neoprávněnosti nákladů.

Výběrová komise bude přijaté žádosti hodnotit udělením bodů dle následujících kritérií:

Kritérium	Maximální bodové hodnocení
Úroveň propagačních aktivit	5
Zaměření akce na specifické cílové skupiny (děti a mládež, senioři)	15
Kvalita a úroveň akce	10
Výše spolufinancování akce	10
Přiměřenost rozpočtu	5
Žadatel působí a zároveň akce proběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko	25
Akce obnovující tradice a zvyky	10
Akce zahrnující spolupráci přesahující hranice jedné obce	5
Žadatel/akce dosud nebyli podpořeni z GP za poslední tři roky	15
Celkem	100

Žadatel nebyl podpořen – 15 bodů, žadatel ani akce nebyli v posledních třech ročnících z Grantového programu podpořeni

10 bodů - Předložená akce nebyla v posledních třech ročnících podpořena z GP, ale žadatele v posledních třech ročnících podpořen z GP byl.

## 7. Oprávněnost nákladů

Příspěvek musí být využit ke krytí nákladů spojených se zabezpečením organizace akce a v souladu s předloženým rozpočtem. Z programu jsou vyloučeny některé náklady (**mzdy pořadatelů, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pořadatelů, nákup vybavení (drobný dlouhodobý majetek), poplatky a pokuty**).

## 8. Povinnosti příjemce příspěvku

- Zajistit na akci propagaci Grantového programu a jeho partnerů v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku (především umístění zapůjčeného propagačního banneru, zajištění distribuce propagačních materiálů, umístění log partnerů programu plakátech, představení programu a partnerů moderátorem přímo v průběhu konání akce, další možné formy v případě vzájemné dohody). Pozvánku/plakát zaslat také k uveřejnění na webových stránkách mikroregionu Hranicko.
- Zorganizovat akci a využít příspěvek v souladu se zákony ČR.
- Účastnit se schůzek organizovaných poskytovatelem příspěvku.
- Po skončení akce připravit a odevzdat zprávu o realizaci akce prostřednictvím stanoveného formuláře včetně fotografické dokumentace (v rozsahu do 30 fotek) a to do 30 pracovních dnů od konání akce.
- Umožnit vybraným zástupcům Grantového programu včetně partnerů bezplatný vstup na akci.
- Informovat poskytovatele příspěvku o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na nedodržení podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku (např. konzultace propagačních materiálů s poskytovatelem, odchylky od schválené žádosti).
- V případě nesplnění některých z výše uvedených bodů má právo poskytovatel snížit výši přislíbeného příspěvku v rozsahu 10 – 20 %. V případě závažného porušení smlouvy o příspěvku, může poskytovatel příspěvku odstoupit od smlouvy o příspěvku.

## 9. Harmonogram realizace programu

- Vyhlášení program: 3. ledna 2017

- Termín pro předkládání žádostí: 6. února 2017 – 21. února 2017
- Hodnocení žádostí: do 17. března 2017
- Uzavírání smluv: od 31. března 2017
- Realizace podpořených akcí: 1. dubna 2017 – 31. března 2018

## 10. Žádost o příspěvek

Žádost do grantového programu musí být předložena na předepsaném formuláři, který naleznete ke stažení na adrese [www.regionhranicko.cz](http://www.regionhranicko.cz). Žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje a potřebné přílohy. Nesplňuje-li žádost a přílohy formální požadavky těchto pravidel, může být z grantového řízení vyřazena.

Žádosti budou přijímány povinně v tištěné i elektronické formě na datovém nosiči CD-R nebo DVD, a to osobním doručením či zasláním na adresu nositele programu: Mikroregion Hranicko, Tř. 1. máje 328, 753 01 Hranice **do 21. února 2017 do 12 hodin.** V případě zaslání je rozhodující datum doručení.

## 11. Přílohy žádosti

### A/ Popis připravované akce

Popis **připravované akce** bude obsahovat minimálně:

- Identifikační údaje žadatele a název akce
- Popis akce a předpokládaný program
- Způsob zajištění propagace akce
- Organizační a personální zajištění akce včetně stručného popisu přípravy akce a využití místních zdrojů při organizaci a realizaci akce
- Zhodnocení předchozích ročníků či jiných obdobných aktivit žadatele

### B/ Ostatní přílohy

- Kopie výpisu nadačního rejstříku dle zák. č. 227/1997 Sb. nebo kopie zřizovací listiny, stanov, statutu, apod. s doložkou o registraci příslušným orgánem.
- Kopie jmenovacího dekretu nebo výpis z valné hromady nebo schůze, na které byl současný statutární orgán jmenován do funkce, anebo písemné zmocnění
- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu
- Kopie o přidělení IČ



V případě, že výše uvedené doklady žadatel předkládal již v některém z minulých ročníků, doloží pouze čestné prohlášení, že nedošlo ke změně údajů v požadovaných dokladech.

## **12. Ostatní ustanovení**

- Na příspěvek není právní nárok.
- Důvody neudělení příspěvku se jednotlivým uchazečům sdělují na základě žádosti a projekty se předkladatelům nevracejí.

## **13. Přílohy pravidel**

- Formulář žádosti o podporu akce
- Rámcový návrh smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku (bude uzavřena se žadatelem v případě schválení podpory).

## **14. Kontakty na nositele programu**

Mikroregion Hranicko

Ing. Marcela Tomášová

Tř. 1. máje 328, 753 01 Hranice

Mob: 739 430 576

e-mail: [m.tomasova@regionhranicko.cz](mailto:m.tomasova@regionhranicko.cz)

Internet: [www.regionhranicko.cz](http://www.regionhranicko.cz)

**Následující Žádost o podporu akce** z Grantového programu regionu Hranicko 2017 je možno stáhnout v editovatelném formátu z odkazu na adrese regionu Hranicko:

<http://regionhranicko.cz/mikroregion-hranicko/grantovy-program-regionu-hranicko>

# Žádost o podporu akce

## z Grantového programu regionu Hranicko 2017

### 1. Grantová oblast (dle odstavce 2 Pravidel programu)

.....

### 2. Název akce

.....

### 3. Identifikace žadatele:

Název nebo obchodní jméno			
Organizačně právní forma			
Sídlo, PSČ			
Telefon/fax/e-mail			
IČ:	č. účtu:	u peněž. ústavu:	
Předmět podnikání: ( u obchodní činnosti )			
Cíl činnosti: ( u obč. sdružení nadací )			
Vznik:			
- na základě zákona č.			
- registrací u ..... dne .....pod.č. ....			
- rozhodnutím (usnesením) .....dne .....			
Statutární zástupce oprávněny jednat jménem právnické osoby včetně funkce (dle přiložených dokladů.)			

**Vyplňujte jen v případě, pokud se liší od výše uvedených kontaktů:**

Kontaktní osoba		
Adresa		
Telefon, e-mail		

### 4. Základní informace o připravované akci:

Místo konání akce	
Termín konání akce	
Stručný program akce	

Rozsah propagačních aktivit	
Odhadovaný počet účastníků	
Výše požadovaného příspěvku	
Procentuální podíl příspěvku na celkových nákladech akce	
Oblast podpory dle Pravidel GP 2017 (A, B, C, D)	

Pozn. Tabulku vyplňujte stručně, podrobnější popis akce uveďte v příloze Popis projektu

### 5. Rozpočet akce

Výdaje	Částka	Specifikace
Materiál		
Nájmy, půjčovné		
Doprava		
Ubytování		
Stravování účastníků		
Honoráře		
Reklama a propagace		
Odměny porotám, rozhodčím		
Odměny pořadatelům (DPP, DPČ)		
Odměny a ceny účastníkům		
Ostatní služby		
Jiné nespecifikované výdaje, uveďte		
a)		
b)		
c)		
Celkem		

Příjmy	Částka	Specifikace
Vstupné		
Startovné - příspěvek účastníků		
Příspěvky spolupořadatelů		
Reklama a sponzorské dary		
Ostatní, uveďte		
a)		
b)		
c)		
Požadovaný příspěvek z Grantového programu regionu Hranicko*		
Celkem		

*\*může tvořit až 100% celkových výdajů spojených s organizací akce a musí být v souladu s příspěvkem požadovaným v žádosti.*

*Do příjmů je nutné zařadit další granty a příspěvky, o kterých žadatel věděl ke dni podání žádosti o podporu.*

Shrnutí	
Výdaje celkem	
Příjmy celkem	
Rozdíl mezi celkovými příjmy a výdaji	

### Přílohy:

A/ Popis projektu – součástí popisu projektu budou především tyto informace:

- Identifikační údaje žadatele a název akce
- Popis akce a předpokládaný program
- Způsob zajištění propagace akce
- Organizační a personální zajištění akce včetně stručného popisu přípravy akce a využití místních zdrojů při organizaci a realizaci akce
- Zhodnocení předchozích ročníků či jiných obdobných aktivit žadatele

B/ Kopie:

- smlouvy o zřízení účtu
- zřizovací listina
- doklad o statutárním zástupci
- doklad o přidělení IČ

V případě, že žadatel předkládal žádost o příspěvek již v minulých ročnících a nedošlo ke změně doložených dokladů, předloží pouze čestné prohlášení, že v dokumentech nedošlo ke změně.

V ..... dne: .....Podpis statutárního zástupce:.....

# VZOR VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE NA AKCI DLE DOTAČNÍHO TITULU GRANTOVÝ PROGRAM REGIONU HRANICKO 2017

## Smlouva o poskytnutí dotace

### **Mikroregion Hranicko**

Tř. 1. máje 328, 753 01 Hranice

IČ: 70961051

Zastoupený: Ing. Júlia Vozáková, předsedkyně

Bankovní spojení: č. ú.: 1899523399/0800, Česká spořitelna a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Jméno a příjmení / název / obchodní firma:**

**Datum narození:**

**Bydliště/ sídlo:**

**IČ:**

**DIČ:**

**Údaj o zápisu ve veřejném rejstříku** osoby v něm zapsané (soud, oddíl, vložka), v případě zápisu v jiném rejstříku uvést údaje z tohoto rejstříku.

**Označení zástupce:**

**Bankovní spojení:**

(dále jen „**příjemce**“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

### **I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci v rámci Grantového programu regionu Hranicko 2017 ve výši ..... Kč, slovy: ..... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem ..... (Název akce).

2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada/částečná úhrada nákladů na akci/projekt ..... (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti)*

3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování akce. Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.

4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),

b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,

c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

### **II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s Programem podpory Grantový program regionu Hranicko 2017. Dotace musí být použita hospodárně.

Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátcem DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátcem daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít na výdaje uvedené v Pravidlech Grantového programu regionu Hranicko 2017.

Příjemce dotace nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

2. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 3. 2018.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu nákladů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami užití dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v období od 1. 4. 2017 do uzavření této smlouvy.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

4. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od ukončení akce předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“) a závěrečnou zprávu o použití dotace (dále jen „závěrečná zpráva“) o níže uvedeném obsahu. Toto vyúčtování a

závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném v této smlouvě.

Vyúčtování musí obsahovat:

4.1. soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“. Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové příjmy a celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“, doložený:

a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,

b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,

c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,

d) čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

5. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, nebude poskytovatelem poskytnuta celá částka dotace, ale bude krácena podle skutečně vynaložených výdajů. je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V téže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevrátí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

7. Příjemce je povinen označit akci bannerem Grantového programu regionu Hranicko, dále označit plakáty a pozvánky na akci tímto logem a uvádět logo programu při propagaci akce.

8. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Grantového programu regionu Hranicko.



### III.

1. Příjemce prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy sdělil poskytovateli pravdivé a úplné informace.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Valné hromady Mikroregionu Hranicko č. .... ze dne .....
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Hranicích dne .....

V .....dne.....

Za poskytovatele: Ing. Júlia Vozáková  
předsedkyně svazku

Za příjemce: .....